



## BEKANNTMACHUNG

Die Gemeinde Ahrntal erstellt folgende Rangordnung:

Rangordnung nach Titeln und gegebenenfalls nach einer mündlichen Prüfung für eine befristete Beauftragung als:

**Verwaltungsassistent/in  
Berufsbild 43 (6. Funktionsebene)  
Voll- oder Teilzeit**

Die Stelle ist der deutschen Sprachgruppe vorbehalten.

### Voraussetzungen:

- Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis
- Zweisprachigkeitsnachweis B2 (ehem. Niveau B)

### Prüfungsprogramm:

Gespräch über:

- **Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol genehmigt mit Regionalgesetz Nr. 2 vom 03.05.2018**
  - Titel I. - Kapitel II
  - Titel II – Kapitel I – Art. 49, 53, 60, 61, 62
  - Titel IV – Kapitel II – Art. 183, 185, 187
  - Grundzüge: **Regelung des Verwaltungsverfahrens – Landesgesetz Nr. 17 vom 22.10.1993** beschränkt auf: Art. 8, 11, 11/bis, 12, 12/bis, 14, 15, 24, 25, 26, 27

Der Ort und die Uhrzeit der mündlichen Prüfung werden den Kandidaten rechtzeitig telefonisch mitgeteilt.

Die erstellte Rangordnung hat eine Gültigkeit von drei Jahren.

## COMUNICAZIONE

Il Comune di Valle Aurina redige la seguente graduatoria:

Graduatoria per titoli e se si da il caso per una prova orale per un incarico a tempo determinato in qualità di:

**assistente amministrativo/a  
profilo professionale 43 (6<sup>a</sup> qualifica funzionale)  
a tempo pieno o a tempo parziale**

Il posto è riservato al gruppo linguistico tedesco.

### Requisiti:

- diploma di maturità o equivalente
- attestato di bilinguismo B2 (ex livello B)

### programma d'esame:

Colloquio:

- **Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale n. 2 del 03.05.2018**
  - Titolo I. - Capo II
  - Titolo II – Capo I – art. 49, 53, 60, 61, 62
  - Titolo IV – Capo II – art. 183 – 185 – 187
  - Principi fondamentali: **Disciplina del procedimento amministrativo** (legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17), limitato a: art. 8, 11, 11/bis, 12, 12/bis, 14, 15, 24, 25, 26, 27

Il luogo e l'orario della prova orale vengono comunicate in tempo telefonicamente ai candidati.

La graduatoria resta in vigore tre anni.

Dem Ansuchen ist die Bescheinigung über die Zugehörigkeit oder die Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Art. 18 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26.07.1976 in geltender Fassung, die nicht älter als 6 Monate sein darf - in einem verschlossenen Umschlag - beizulegen, ausgestellt beim Landesgericht Bozen, Gerichtsplatz Nr. 1 in Bozen (weitere Informationen: [www.tribunale.bolzano.it](http://www.tribunale.bolzano.it)).

Die Ansuchen müssen auf stempelfreiem Papier gemäß dem Vordruck, der im Personalamt erhältlich ist, abgefasst sein und vollständig im Gemeindeamt von Ahrntal innerhalb

**Freitag, den 08.11.2024.10.2024 – 12.00 Uhr**

eingereicht werden. Als termingerecht eingereicht gelten einzig jene Bewerbungen, welche zum vorgenannten Zeitpunkt im Protokollamt eingelangt sind, unabhängig vom Absendedatum laut Poststempel.

Dauer der Anstellung: 1 Jahr evtl. verlängerbar

Weitere Auskünfte erteilt das Personalamt (Tel. Nr. 0474/651529 – [kathrin.mittermair@ahrntal.eu](mailto:kathrin.mittermair@ahrntal.eu) )

Ahrntal/Valle Aurina, 18.10.2024

Der Bürgermeister/Il Sindaco

- digital signiertes Dokument -  
- Geom. Helmut Gebhard Klammer –

Alla domanda è da allegare il certificato di appartenenza o di aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici previsto dall'art. 18 del decreto del presidente della Repubblica 26.07.1976, n. 752 e successive modifiche ed integrazioni con data di emissione non anteriore a sei mesi – in busta chiusa – emesso presso il Tribunale di Bolzano, Piazza Tribunale 1 a Bolzano (ulteriori informazioni: [www.tribunale.bolzano.it](http://www.tribunale.bolzano.it)).

Le domande dovranno essere redatte in carta libera ed in conformità al facsimile a disposizione presso l'Ufficio personale e dovranno essere consegnate complete della relativa documentazione entro le

**Venerdì, 08.11.2024 – ore 12.00**

Veranno considerate come consegnate in tempo utile soltanto le domande pervenute all'ufficio protocollo entro il termine citato, indipendentemente dalla data di spedizione risultante dal timbro postale.

Durata dell'impiego: 1 anno eventualmente prolungabile

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. n. 0474/651529 - [kathrin.mittermair@ahrntal.eu](mailto:kathrin.mittermair@ahrntal.eu) )